

# БЫЛО ПОЛОЖЕНИЕ, СТАЛО УКАЗАНИЕ

Автор: Ирина Леонидовна Мамина, генеральный директор ООО «АКП Маминай»

Соавторы: Марина Сергеевна Рыжкова, директор департамента консалтинга ООО «АКП Маминай»,  
Светлана Юрьевна Лагутина, аудитор ООО «АКП Маминай»



**Вопрос:** В первом полугодии 2014 года вступает в силу новый документ, регулирующий кассовую дисциплину: Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.14 г. Просим прокомментировать его.

**Ответ:**

1. С 01.06.14 г. вступило в силу **Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.14 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».**

Нововведения обрадуют субъектов малого предпринимательства и индивидуальных предпринимателей. Им разрешено не устанавливать лимит остатка наличных денежных средств (абз.10 п. 2 Указания ЦБ РФ № 3210-У). Поэтому, если подобные субъекты решат воспользоваться этим правом, им необходимо издать соответствующий приказ, которым аннулировать установленный ранее лимит, либо предусмотреть, что с определенной даты лимит остатка не установлен.

Индивидуальных предпринимателей дополнительно освободили от обязанности оформлять кассовые документы (приходные и расходные кассовые ордера) и вести кассовую книгу (п. 4.1 абз.9 п. 4.6 Указания № 3210-У).

**К сведению!** Критерии отнесения лица к субъекту малого предпринимательства установлены в ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»: доля участия юридических лиц не более 25%, численность до 100 человек и выручка до 400 млн. руб.

Теперь кассовые документы, оформленные в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и подписанные электронными подписями, можно не распечатывать (п. 4.7 Указания ЦБ РФ № 3210-У).

Оформлять кассовые документы может не только работник организации, но и должностное лицо организации, физическое лицо, с которыми заключен договор на оказание услуг по ведению бухучета. А вот принимать и выдавать наличные, а также подписывать кассовые документы, по-прежнему вправе только тот, кто работает по трудовому договору, либо руководитель организации (п. 4.2. и п. 4.3 Указания ЦБ РФ № 3210-У).

Согласно новому документу разрешено исправлять документы, связанные с кассовыми операциями, за исключением кассовых документов, к числу которых отнесены приходные и расходные кассовые ордера. Например, это может быть кассовая книга или расчетно-платежная ведомость (абз.2 п. 4.7 Указания ЦБ РФ № 3210-У). Исправления нужно делать по правилам бухгалтерского учета: с указанием даты исправления, ФИО и подписи ответственных лиц.

Увеличены сроки для передачи копий листа кассовой книги из обособленных подразделений юридическому лицу: ранее был установлен срок – не позднее следующего рабочего дня с даты оформления, в настоящее время – в сроки, установленные самой организацией, с учетом срока составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рекомендуем компаниям установить этот срок в своей учетной политике (абз.7 п. 4.6 Указания ЦБ РФ № 3210-У).

Разъяснено, если обособленное подразделение сдает денежные средства в банк самостоятельно – ему устанавливается *собственный лимит остатка наличных денег*. При чем это правило применяется и в том случае, если обособленное подразделение не имеет своего расчетного счета, а сдает деньги на счет открытый юридическому лицу (абз.4 п. 2 Указания ЦБ РФ № 3210-У).

А вот в том случае, если наличные денежные средства сдаются обособленным подразделением непосредственно в кассу головной организации, лимит остатка денежных средств юридического лица включает в себя лимиты подобных обособленных подразделений (абз.5 п. 2 Указания ЦБ РФ № 3210-У). То есть, при определении максимальной суммы денежных средств, находящихся в кассе головной организации, будут учитываться лимиты указанных обособок.

**Важно!** Правила расчета лимита остатка денежных средств не изменились.

**Ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью и правил ведения кассовых операций** предусмотрена ч. 1 ст. 15.1 КоАП РФ. При этом штраф в размере до 50 000 рублей может быть взыскан при не оприходовании (неполном оприходовании) денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств или накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.



Подробнее об этом, а также об актуальных вопросах бухгалтерского и налогового учета Ирина Леонидовна Мамина, генеральный директор ООО «Аудиторско-консалтинговое партнёрство Маминай», расскажет на семинарах в Учебном центре Ирины Маминай.

**Более подробная информация по тел. (343) 385-95-48, [www.auditpart.ru](http://www.auditpart.ru) e-mail: [seminar@auditpart.ru](mailto:seminar@auditpart.ru).**